



<p>Logotyp</p> 	<p>Nazwa instytucji</p> <p style="text-align: center;">Muzeum Ustrońskie</p>	
<p>Tytuł jednostki / publikacji / fotografii</p> <p>Książeczka Wojskowa Jana Szczepańskiego</p>		
<p>Ilość stron oryginału</p> <p style="text-align: center;">25</p>	<p>Ilość skanów</p> <p style="text-align: center;">25</p>	<p>Liczba plików publikacji</p> <p style="text-align: center;">53</p>
<p>Autor</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>Wydawnictwo / zakład fotograficzny</p> <p style="text-align: center;">P.K.U. Bielsko</p>	<p>Skan okładki</p> 
<p>Miejsce wydania</p> <p style="text-align: center;">Bielsko</p>	<p>Rok wydania / Data powstania</p> <p style="text-align: center;">1937</p>	
<p>Sygnatura</p> <p style="text-align: center;">---</p>	<p>Rodzaj zasobu (np. zdjęcie, czasopismo itp.)</p> <p style="text-align: center;">Dokument</p>	
<p>Wymiary (wys x szer)</p> <p style="text-align: center;">12,5 x 8,8 cm</p>	<p>Stan zachowania</p> <p style="text-align: center;">---</p>	
<p>Hasła przedmiotowe (okres historyczny, postacie, miejsce)</p> <p>XX wiek, Jan Szczepański,</p>		<p>Charakterystyka skanowanego obiektu</p> <p>oprawa miękka, brak zdjęcia, wypełniona odręcznie, zawiera rysopis, informacje o wykształceniu, stopniu wojskowym oraz o przebiegu dotychczasowej służby wojskowej</p>
<p>Hasła tematyczne (np. miasto, przemysł, kuźnia, letnicy itp.)</p> <p>Wojsko</p>		
<p>Prawa autorskie</p> <p style="text-align: center;">---</p>		

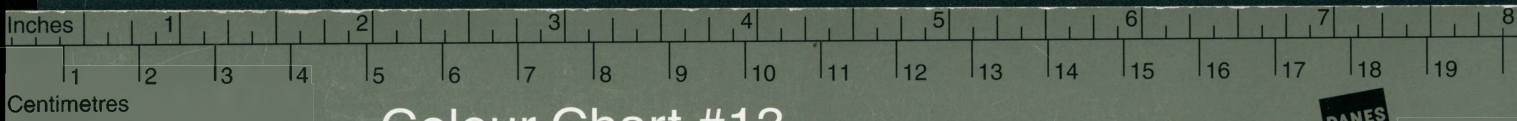
R **G** **B**

Grey Scale #13

C **M** **Y** **K**

DANES
PICTA
.COM

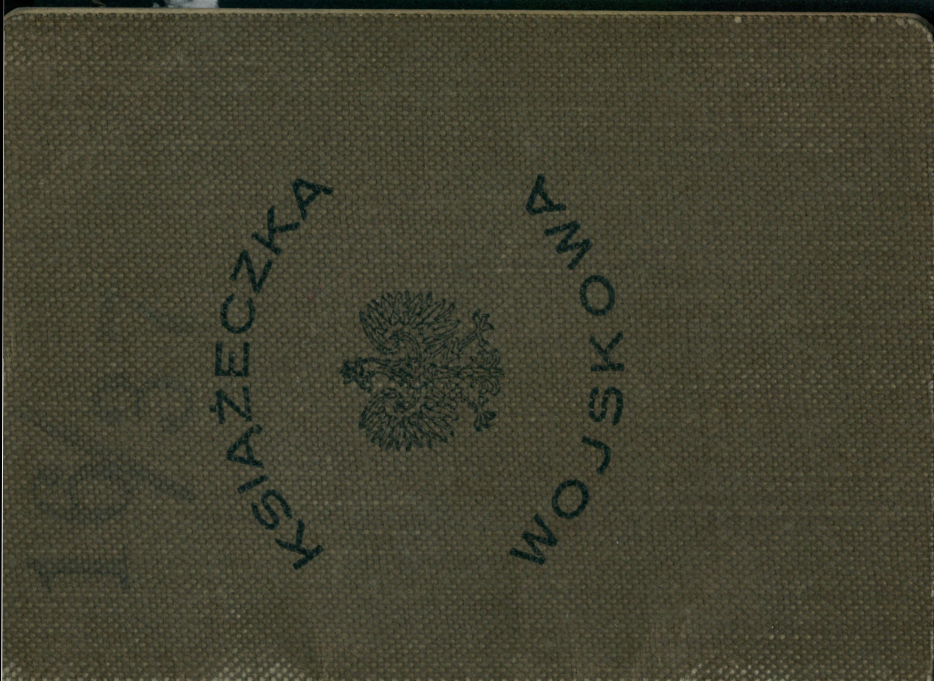
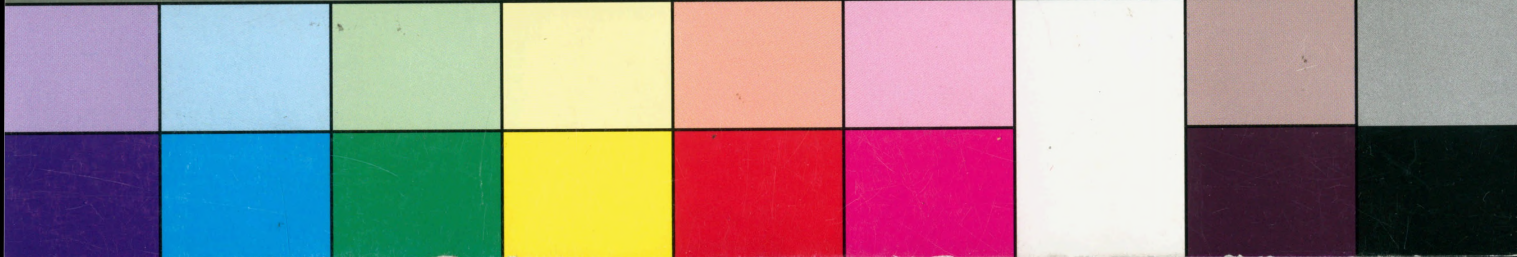
A 1 2 3 4 5 6 **M** 8 9 10 11 12 13 14 15 **B** 17 18 19



Colour Chart #13

DANES
PICTA
.COM

Blue Cyan Green Yellow Red Magenta White 3/Color Black



Należy uważnie przeczytać i znać treść pouczenia, umieszczonego w końcu niniejszej książeczki wojskowej.

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Przynależność do P. K. U.

W chwili wydania książeczki wojskowej	Nazwa P. K. U.	L. karty ewid. / pow.
		<i>Pieloko #/Śl.</i>
18. III 1938. W	<i>Warszawa-Miasto IV</i>	<i>148/VII</i>
	<i>Kościan</i>	<i>153 Kościan</i>
Późniejsze zmiany		

Wielkość maski gazowej:

W chwili		Późniejsze zmiany			
wcielenia	zwolnienia z czynnej służby	data	data	data	data
<i>"S"</i>	<i>"S"</i>				

1. Nazwisko SZCZEPAŃSKI

Imiona JAN

2. Imiona rodziców: Paweł ojca, Zwa matki

3. Urodzony dnia 14 IX r. 1913
 miejscowość Łostrow gmina Łostrow
 powiat Cieszyń wojew. śląsk

4. Język macierzysty polski
 Narodowość poliska Wyznanie ewang.

5. Rysopis: wzrost 178 cm.
 włosy j. blond usta średnie
 brwi j. blond broda nyśt. nyp.
 oczy nieś. nieb. twarz owalna
 nos śś. wzdęty szczególne znaki _____

6. Wykształcenie cywilne i znajomość języków:

Dr. 1932. matura gim. mat. przyr.
 Cieszyń. - Dr. 1934. drugi rok wydz.
 hum. U. Poznań. - Dr. 1936. dyplom mag.
 filoz. U. Poznań.

7. Zawód cywilny:

Magister filozofii

8. Stopień wojskowy:

Plutonowy pchor. rez.

9. Specjalność wojskowa:

Artc. arm.

10. Przysposobienie wojskowe:

Przed wcieleniem

~~_____~~

Po odbyciu służby czynnej

_____**11. Odznaczenia i pochwały:**~~_____~~

12. Odbył służbę czynną:

a) jako poborowy (ochotnik)

na podstawie art. 54. Ust. o pow. obow. wojsk.:

od	<u>22. IX. 36.</u>	do	<u>30. VII. 37.</u>	w	<u>S. P. R. Art.</u>
"	<u>1. VII. 37.</u>	"	<u>18. IX. 37.</u>	"	<u>5 p. a. c.</u>
"	/	"	/	"	/
"	/	"	/	"	/
"	/	"	/	"	/
"	/	"	/	"	/
"	/	"	/	"	/

b) jako nadterminowy:

od	/	do	/	w	/
"	/	"	/	"	/
"	/	"	/	"	/
"	/	"	/	"	/

c) jako zawodowy:

od	/	do	/	w	/
"	/	"	/	"	/
"	/	"	/	"	/
"	/	"	/	"	/

16. Poświadczenia

o odbytych ćwiczeniach w rezerwie lub służbie
wojskowej w rezerwie wzgl. w pospolitem
ruszeniu, oraz awansach w rezerwie względnie
pospolitem ruszeniu.

Cwiczenia w rezerwie odbył od 26 VII 39
do 5 VIII 39 razem dni 41 w 5. Pac.

II. Zastępca Dowódcy Pułku



[Handwritten signature]
SZANOWANY
major

IX. Podważenia o ogłoszeniu się do służby
wojsk w razie mobilizacji oraz o zwolnieniu
z szeregu na podstawie demobilizacji.

18.

Podwładności

z zaliczeniem się do szeregów kontrolnych.

19. Adnotacje o zmianie miejsca zamieszkania (pobytu, adresu), dokonane przez zarządy gmin wzgl. urzędy meldunkowe, a zagranicą przez urzędy konsularne.

Miejsce zamieszkania w chwili wydania książki wojsk.

Elstrowi Nr. 336. gen.

W meldunku tym na zamieszkanie
 w Elstrowi Nr. 336 do 20 WRZ 1937 r.
 Jstroń, dnia 20 WRZ 1937 r.

EWIDENCJA
 USTRON
 POW. GIESZCZACOWSKI
 DEPARTAMENT WYKONAWCZY
 Dn. 20 LISTOPADA 1937 r.

zgłosił przybycie z Elstrowi
 i zamieszkanie w Poznaniu przy
pt. Koszyka Nr. 5
 (podpis) Prin

Dn. 11. 12 1937 r. Zgłosił przybycie
 z Poznań i zamieszkanie
 w Wąsoszynie przy ul. Koźmię

Nr. 45a Nr. k. meld. 2000

Za
Wy meldowany dn. 21 czerwca 1938 r.

PSZECSTWO L. P. W KOPENHAGIE WYDZIAŁ KONSULARNY

B. Kelliger

Za
Wy meldowany dn. 26 lipca 1938 r.

PSZECSTWO L. P. W KOPENHAGIE WYDZIAŁ KONSULARNY

G. K.

98
D. 19.38 r. Zgłosił przybycie

zagranicy

..... i zamieszkanie
w Warszawie przy ul. *Kolew się*

Nr. *22* Nr. k. meld. *du*

Zgłosił przybycie z *Warszawy*

i zamieszkuje przy ul. *Koludzi* *22*

Kościan, dnia *21. 4.* 19 *38*

Zarząd Miejski

W. K.

U w a g a.

W razie powołania do służby wojskowej wskutek mobilizacji należy zabrać ze sobą:

- 1) żywność na czas drogi do wyznaczonej formacji,
- 2) przybory do jedzenia (łyżkę, nóż, kubek i miskę lub talerz blaszany).

Prócz tego należy o ile możliwości przynieść ze sobą:

- 1) buty długie (bronie konne) lub trzewiki (piechota),
- 2) koc lub derkę,
- 3) ręcznik,
- 4) koszule, kalesony i onuce (cienkie w lecie, a ciepłe w zimie lub jesieni),
- 5) chustki do nosa,
- 6) sweter czyli kaftan wełniany (w zimie lub na jesieni),
- 7) pasek do spodni,
- 8) manierkę,
- 9) rękawiczki (w zimie lub na jesieni),
- 10) plecak typu sportowego.

Za wszystkie przedmioty uznane za zdatne (z wyjątkiem żywności) będzie uiszczona za płała w gotówce natychmiast po zgłoszeniu się w formacji.

POUCZENIE.

CZĘŚĆ I.

1. Wojskowy dokument osobisty jest dowodem legitymacyjnym, stwierdzającym stosunek do służby wojskowej.

2. Wojskowy dokument osobisty należy przechowywać jaknajstaranniej.

Właściciel wojskowego dokumentu osobistego jest obowiązany przedstawić go na każde żądanie władzy wojskowej lub cywilnej oraz przy wypełnianiu obowiązku meldunkowego (p. pkt. 20 i 21).

3. W wojskowym dokumencie osobistym nie wolno przeprowadzać samowolnie żadnych zmian lub poprawek. W razie potrzeby przeprowadzenia poprawek lub zmian, należy się zwrócić do powiatowej komendy uzupełnień.

4. W razie zniszczenia wojskowego dokumentu osobistego przez naturalne zużycie, należy się zwrócić do powiatowej komendy uzupełnień z prośbą o wydanie duplikatu, dołączając zniszczony wojskowy dokument osobisty.

5. W razie zgubienia, kradzieży lub utracenia wojskowego dokumentu osobistego w inny sposób, należy utratę zgłosić w po-

sterunku (komisarjacie) policji państwowej, na terenie którego nastąpiła utrata, ogłosić jednorazowo w „Dzienniku Wojewódzkim“ tego województwa, na którego obszarze nastąpiła utrata dokumentu, oraz wnieść podanie do powiatowej komendy uzupełnień o wydanie duplikatu. Od osób, wykazujących się świadectwem ubóstwa, administracja dziennika wojewódzkiego przyjmie ogłoszenie bezpłatnie.

Do podania należy dołączyć poświadczenie posterunku (komisarjatu) policji państwowej w którym utrata została zgłoszona oraz egzemplarz dziennika wojewódzkiego w którym utratę ogłoszono.

Osoby, które utraciły wojskowy dokument osobisty z powodu klęski żywiołowej (pożar, powódź i t. p.) są wolne od zgłaszania utraty dokumentu w posterunku (komisarjacie) policji państwowej i od ogłaszania utraty dokumentu wojskowego w dzienniku wojewódzkim, o ile do podania dołączy zaświadczenie zarządu gminy lub posterunku (komisarjatu) policji państwowej, że dokument uległ zniszczeniu na skutek klęski żywiołowej z wymienieniem rodzaju tej klęski.

Przebywający zagranicą zgłaszają utratę wojskowego dokumentu osobistego we właściwym urzędzie konsularnym, a zamieszkali na obszarze Wolnego Miasta Gdańska u Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej Pol.

skiej w Gdańsku — bez ogłaszania w dziennikach — i za pośrednictwem tych urzędów wnoszą prośbę do właściwej powiatowej komendy uzupełnień w kraju o wydanie duplikatu utraconego dokumentu.

6. Oprócz wojskowego dokumentu osobistego podoficerowie (szeregowcy) rezerwy lub pospolitego ruszenia mogą otrzymać także kartę mobilizacyjną, określającą przeznaczenie na wypadek mobilizacji. Treść karty mobilizacyjnej jest rozkazem wojskowym, podlegającym wykonaniu w sposób i w terminie, które są wskazane w tej karcie. Kartę mobilizacyjną należy przechowywać jaknajstaranniej w wojskowym dokumencie osobistym.

W razie utraty karty mobilizacyjnej należy to zgłosić w posterunku (komisarjacie) policji państwowej oraz wnieść do powiatowej komendy uzupełnień podanie o wydanie nowej karty mobilizacyjnej, załączając zaś świadczenie posterunku (komisarjatu) policji państwowej.

7. W razie niewniesienia podania o wydanie duplikatu wojskowego dokumentu osobistego, względnie o wydanie nowej karty mobilizacyjnej w ciągu 14 dni, licząc od dnia utraty dokumentu względnie karty, winny zostanie pociągnięty do odpowiedzialności na podstawie ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym za nieposiadanie z wła-

snej winy wojskowego dokumentu osobistego lub karty mob.

8. Wojskowego dokumentu osobistego ani też karty mobilizacyjnej nie wolno dawać lub przyjmować w zastaw lub na przechowanie z zastrzeżeniem, utrudniającem natychmiastowy zwrot. Winni niezastosowania się do tego oraz winni umyślnego zniszczenia wojskowych dokumentów osobistych będą pociągani do odpowiedzialności na podstawie ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

9. Podoficerom (szeregowcom) rezerwy lub pospolitego ruszenia, niepowołanym do służby wojskowej, nie wolno nosić munduru wojskowego ani odznak wojskowych.

10. O zmianach zasłanych w zawodzie cywilnym lub w studjach należy zawiadomić powiatowego komendanta uzupełnień. W razie kalectwa lub takiego uszkodzenia stanu zdrowia, które nie odpowiada warunkom posiadanej kategorii „A”, należy wnieść do powiatowego komendanta uzupełnień prośbę o zmianę kategorii zdolności do służby wojskowej.

11. Podoficerowie (szeregowcy) rezerwy lub pospolitego ruszenia wnoszą wszelkie prośby i zażalenia w sprawach wojskowych pisemnie lub ustnie do powiatowego komendanta uzupełnień.

Podchorążowie rezerwy lub pospolitego ruszenia wnoszą prośby lub zażalenia w spra

wach przebiegu służby, ćwiczeń wojskowych, przydziałów, wyszkolenia, awansów i odznaczeń pisemnie lub ustnie do dowódców swoich formacyj macierzystych.

Zamieszkali zagranicą wnoszą prośby i zażalenia w sprawach wojskowych za pośrednictwem urzędów konsularnych.

12. Podoficerowie (szeregowcy) rezerwy lub pospolitego ruszenia są obowiązani w sprawach wojskowych do osobistego zgłaszania się na wezwanie władz wojskowych, administracyjnych lub samorządowych. Winni niezastosowania się do tego przepisu będą pociągnięci do odpowiedzialności w myśl obowiązujących przepisów.

13. Podoficerowie (szeregowcy) rezerwy są obowiązani do odbywania ćwiczeń wojskowych oraz innej służby wojskowej w rezerwie, w wypadkach, określonych w ustawie o powszechnym obowiązku wojskowym i w rozporządzeniu wykonawczem do tej ustawy.

Podoficerowie (szeregowcy) pospolitego ruszenia są obowiązani do służby wojskowej w pospolitem ruszeniu w wypadkach, określonych w ustawie o powszechnym obowiązku wojskowym i w rozporządzeniu wykonawczem do tej ustawy.

Powołanie do ćwiczeń w rezerwie lub do innej służby wojskowej w rezerwie lub w pospolitem ruszeniu następuje na rozkaz Ministra Spraw Wojskowych zapomocą obwieszczeń lub imiennych kart powołania względnie zapomocą obu tych sposobów.

14. Podoficerowie (szeregowcy) rezerwy lub pospolitego ruszenia mają obowiązek stawienia się do zebrań kontrolnych, zarządzonych przez Ministra Spraw Wojskowych. Wezwanie do zebrań kontrolnych jest podawane do powszechnej wiadomości zapośmową obwieszczeń.

15. Winny niezgłoszenia się bez uzasadnionych przyczyn do ćwiczeń wojskowych lub do innej służby wojskowej w rezerwie lub w pospolitem ruszeniu względnie do zebrań kontrolnych będzie karany według wojskowych przepisów karnych lub dyscyplinarnych.

Winny niezgłoszenia się do służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji będzie karany według postanowień wojskowego kodeksu karnego, przewidującego zależnie od kwalifikacji czynu, karę więzienia (włącznie do więzienia bezterminowego) lub karę śmierci.

16. Podoficerowi (szeregowcowi) rezerwy lub pospolitego ruszenia nie wolno odmówić przyjęcia wojskowego dokumentu osobistego, imiennej karty powołania lub karty mobilizacyjnej. Nieprzyjęcie tych dokumentów nie zwalnia od obowiązku stawienia się w oznaczonym dniu do służby wojskowej pod odpowiedzialnością karną, a niezależnie od tego winny nieprzyjęcia dokumentu zostanie pociągnięty do odpowiedzialności na pod-

stawie ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym.

17. Powołani do służby w wojsku obowiązani są przybyć do miejsca ich powołania we własnej odzieży, oraz przynieść ze sobą kartę powołania, wojskowy dokument osobisty oraz te przedmioty lub przybory, które władze poleciły im przynieść ze sobą.

18. Powołanie do służby wojskowej w terminie „natychmiast” oznacza, że podoficerowi (szeregowcowi) pozostawia się najwyżej dwie godziny czasu dla załatwienia spraw osobistych.

19. Jeżeli powołany z powodu choroby nie może się stawić do służby wojskowej w terminie nakazanym, powinien udowodnić to świadectwem lekarskim, określającym wyraźny stan chorobowy oraz stwierdzającym, że chory nie jest zdolny do podróży. Jeżeli powołanie nastąpiło zapomocą karty powołania, należy równocześnie zwrócić ją przy przesyłaniu świadectwa lekarskiego. Świadectwo lekarskie powinno być wystawione przez lekarza powiatowego. W razie niemożności uzyskania takiego świadectwa, należy przedłożyć świadectwo lekarza prywatnego, na którym przełożony gminy powinien stwierdzić, że nie można było uzyskać świadectwa lekarza powiatowego. W razie niemożności uzyskania wogóle świadectwa lekarskiego, okoliczność ta powinna być stwierdzona przez przełożonego gminy.

CZĘŚĆ II.

Obowiązki meldunkowe.

20. Podoficerowie (szeregowcy) rezerwy i pospolitego ruszenia podlegają wojskowemu obowiązkowi meldunkowemu, który uskutecznia się łącznie z meldunkami administracyjnymi w sposób wskazany w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 maja 1934 r. o meldunkach i księgach ludności (Dz. U. R. P. Nr 54 poz. 489).

Niezależnie od spełnienia wojskowego obowiązku meldunkowego uskutecznianego łącznie z meldunkami administracyjnymi, podoficerowie (szeregowcy) rezerwy i pospolitego ruszenia mają obowiązek zgłaszać się ponadto osobiście w zarządzie gminy lub w urzędzie meldunkowym w wypadkach zmiany miejsca zamieszkania lub przyjazdu z zagranicy.

Ten osobisty meldunek ma być spełniony najpóźniej w ciągu 8 dni od chwili przybycia do nowego miejsca zamieszkania względnie od chwili przyjazdu z zagranicy. Przy zgłoszeniu należy przedstawić w urzędzie meldunkowym (gminie) wojskowy dokument osobisty, w którym urząd ten umieści potwierdzenie zgłoszenia. W razie braku wojskowego dokumentu osobistego, meldujący się otrzyma z urzędu meldunkowego oddzielne potwierdzenie pisemne.

Jeżeli zgłoszenie się osobiste jest wskutek ważnych okoliczności niemożliwe, należy

w powyższym terminie 8:0 dniowym przesłać urzędowi meldunkowemu zgłoszenie pisemne z dołączeniem wojskowego dokumentu osobistego, względnie z wyjaśnieniem powodów nieposiadania tego dokumentu. W zgłoszeniu pisemnym należy podać: nazwisko i imię, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, stopień wojskowy, przynależność do P. K. U. i liczbę karty ewidencyjnej, poprzednie miejsce zamieszkania, obecne miejsce zamieszkania (dokładny adres), datę przybycia i cel przybycia.

21. Podoficerowie (szeregowcy) rezerwy lub pospolitego ruszenia, którzy wyjeżdżają za granicę lub na obszar Wolnego Miasta Gdańska, obowiązani są zgłosić swój przyjazd w urzędzie konsularnym Rzeczypospolitej Polskiej, a przyjazd do Gdańska w Komisarjacie Generalnym Rzeczypospolitej Polskiej w Gdańsku, osobiście lub pisemnie do 14:tu dni od daty przyjazdu.

Podczas przebywania za granicą lub na obszarze Wolnego Miasta Gdańska stale lub czasowo należy o każdej zmianie miejsca zamieszkania (pobytu, adresu) w przeciągu 14:tu dni zawiadomić właściwy urząd konsularny, a na obszarze Wolnego Miasta Gdańska Komisarza Generalnego Rzeczypospolitej Polskiej.

Przy zgłoszeniu osobistym należy przedstawić wojskowy dokument osobisty, w którym dany urząd umieści potwierdzenie zgłoszenia. W razie braku dokumentu zostanie wydane oddzielne pisemne potwierdzenie.

Przy zgłoszeniu pisemnem należy podać: nazwisko i imię, imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, stopień wojskowy, przynależność do P. K. U. i liczbę karty ewidencyjnej, miejsce zamieszkania w kraju, czy w kraju wymeldował się na wyjazd za granicę, miejsce pobytu za granicą (dokładny adres), datę przybycia, cel pobytu za granicą oraz numer paszportu i nazwę władzy, która go wydała. Do pisemnego zgłoszenia należy dołączyć wojskowy dokument osobisty względnie podać przyczynę nieposiadania tego dokumentu.

Jeżeli w danem państwie zagranicznem niema przedstawicieli dyplomatycznych Rzeczypospolitej Polskiej, należy zawiadomienie o przybyciu przesłać w terminie 14-dniowym listem poleconym do zarządu gminy tej miejscowości w kraju, z której dana osoba wyjechała za granicę.

22. Winni zaniedbania obowiązku meldunkowego ulegną karze grzywny do 2000 zł. i karze aresztu do 2-ech miesięcy, albo jednej z tych kar zgodnie z ustawą o powszechnym obowiązku wojskowym.

23. Roszczenia do zaopatrzenia pieniężnego z powodu uszkodzenia zdrowia lub okaleczeń powstałych w czasie służby wojskowej muszą być zgłoszone pod rygorem utraty prawa w referacie spraw inwalidów wojennych powiatowej władzy administracji ogólnej przed upływem jednego roku po opuszczeniu służby wojskowej.

**TU NALEŻY PRZECHOWYWAĆ TYLKO
KARTĘ MOBILIZACYJNĄ**

