


<p>Logotyp</p> 	<p>Nazwa instytucji</p> <p style="text-align: center;">Muzeum Ustrońskie</p>	
<p>Tytuł jednostki / publikacji / fotografii</p> <p>Książeczka Wojskowa Jana Szczepańskiego</p>		
<p>Ilość stron oryginału</p> <p style="text-align: center;">56</p>	<p>Ilość skanów</p> <p style="text-align: center;">56</p>	<p>Liczba plików publikacji</p> <p style="text-align: center;">115</p>
<p>Autor</p> <p style="text-align: center;">-</p>	<p>Wydawnictwo / zakład fotograficzny</p> <p style="text-align: center;">D.Sz.W. Warszawa Śródmieście</p>	
<p>Miejsce wydania</p> <p style="text-align: center;">Warszawa</p>	<p>Rok wydania / Data powstania</p> <p style="text-align: center;">1976</p>	
<p>Sygnatura</p> <p style="text-align: center;">---</p>	<p>Rodzaj zasobu (np. zdjęcie, czasopismo itp.)</p> <p style="text-align: center;">Dokument</p>	
<p>Wymiary (wys x szer)</p> <p style="text-align: center;">10,1 x 7 cm</p>	<p>Stan zachowania</p> <p style="text-align: center;">---</p>	
<p>Hasła przedmiotowe (okres historyczny, postacie, miejsce)</p> <p>XX wiek, Jan Szczepański,</p>		<p>Charakterystyka skanowanego obiektu</p> <p>Oprawa miękka, zawiera fotografię Jana Szczepańskiego, wypełniona odrecznice, zawiera informacje o stanie cywilnym, imiona żony oraz potomstwa, miejsce zamieszkania, zawiera informacje o stopniu wojskowym oraz o przebiegu dotychczasowej służby wojskowej</p>
<p>Hasła tematyczne (np. miasto, przemysł, kuźnia, letnicy itp.)</p> <p>Wojsko</p>		
<p>Prawa autorskie</p> <p style="text-align: center;">---</p>		



R**G****B**

Grey Scale #13

C**M****Y****K**DANES-PICTA
.COM**A**

1

2

3

4

5

6

M

8

9

10

11

12

13

14

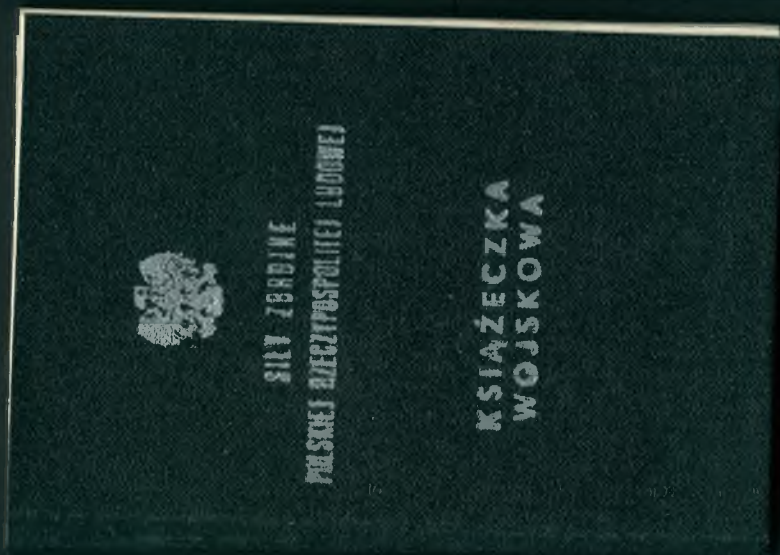
15

B

17

18

19



Inches 1 2 3 4 5 6 7 8
 Centimetres 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

Colour Chart #13

DANES-PICTA
.COM

Blue

Cyan

Green

Yellow

Red

Magenta

White

3/Color

Black



100/52/50/29

KSIĄŻECZKA WOJSKOWA

Seria: **AB**

Nr **0027741**



Fotografia
o wymiarach
3x4 cm



Jan Szwed

podpis posiadacza książeczki

podpis posiadacza książeczki

Nr identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

dn
prz

AB 0027741

SZCZEPAŃSKI

nazwisko

Jan

imiona

Paweł

Ewa

imię ojca i matki

14 września 1913r

data urodzenia

Ustron

miejsce urodzenia oraz powiat i województwo

woj. Katowice

KSIĄŻECZKĘ WYDANO

dnia 23 luty 1973r.

przez DSzH W-wa Śródmieście

nazwa sztabu wojskowego (numer jednostki wojskowej)



mp

podpis wydającego

1. Stopień wojskowy

Kapitał

stopień

MON

Rozkaz (personalny)

nr

17

z dnia

20.01. 1973r.

mp.

podpis

stopień

Rozkaz (personalny)

nr

z dnia

mp.

podpis

stopień

Rozkaz (personalny)

nr

z dnia

mp.

podpis

_____ stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

AB 0027741

_____ stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stopień

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

Blank lined page with 20 horizontal lines.

3
D
o
s
—
R
n
—
D
o
s
—
R
n
—
D
o
s
—
R
n

3. Czynna służba wojskowa (z wyjątkiem ćwiczeń wojskowych)

Dnia _____ rozpoczął
odbywanie _____
_____ rodzaj służby
służby wojskowej _____
Rozk. _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____

Zwolniony
dnia _____
Rozk. _____
nr _____ z dnia _____
Udaje się do: _____
_____ nazwa
_____ miejsca zamieszkania
mp. _____ podpis _____

Dnia _____ rozpoczął
odbywanie _____
_____ rodzaj służby
służby wojskowej _____
Rozk. _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____

Zwolniony
dnia _____
Rozk. _____
nr _____ z dnia _____
Udaje się do: _____
_____ nazwa
_____ miejsca zamieszkania
mp. _____ podpis _____

Dnia _____ rozpoczął
odbywanie _____
_____ rodzaj służby
służby wojskowej _____
Rozk. _____
nr _____ z dnia _____
mp. _____ podpis _____

Zwolniony
dnia _____
Rozk. _____
nr _____ z dnia _____
Udaje się do: _____
_____ nazwa
_____ miejsca zamieszkania
mp. _____ podpis _____

AB 0027741

Dnia _____ rozpoczął
odbywanie _____
rodzaj służby
służby wojskowej

Rozk. _____
nr _____ z dnia _____

mp. _____ podpis _____

Zwolniony
dnia _____

Rozk. _____
nr _____ z dnia _____

Udaje się do: _____
nazwa

mp. _____ podpis _____

Dnia _____ rozpoczął
odbywanie _____
rodzaj służby
służby wojskowej

Rozk. _____
nr _____ z dnia _____

mp. _____ podpis _____

Zwolniony
dnia _____

Rozk. _____
nr _____ z dnia _____

Udaje się do: _____
nazwa

mp. _____ podpis _____

Dnia _____ rozpoczął
odbywanie _____
rodzaj służby
służby wojskowej

Rozk. _____
nr _____ z dnia _____

mp. _____ podpis _____

Zwolniony
dnia _____

Rozk. _____
nr _____ z dnia _____

Udaje się do: _____
nazwa

mp. _____ podpis _____

AB 0027741

4. Przydział służbowy

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

_____ stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

AB 0027741

stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

stanowisko i numer jednostki wojskowej

Rozkaz (personalny) _____

nr _____ z dnia _____

mp. _____

_____ podpis

5. Poświadczenie złożenia przysięgi wojskowej

Dnia _____ złożył przysięgę wojskową
w Jednostce Wojskowej _____

Rozkaz nr _____ z dnia _____

mp.

_____ podpis

6. Stosunek do służby wojskowej

Przeniesiony do rezerwy

Nie podlega obowiązkowi
służby wojskowej

20.12.1951r

data

_____ data

R-z Pers. MON

podstawa

_____ podstawa

Nd. 184 z dnia

7.12.1948r.




mp.

_____ podpis

mp.

_____ podpis

7. Specjalność wojskowa

Numer SW	Data	Podpis
I-3	23.02.73	

8. Przebieg służby wojskowej przed wydaniem
książeczki (skrótowy)

Czyrzza służba wojskowa
od 06. 1937r do 09. 1937r.

- służba w Wojsku Polskim do
1939r - 3 m



9. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie (krótko i długotrwałe)

<p>_____</p> <p>numer jednostki wojskowej</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>nazwa funkcji i numer SW</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>data rozpoczęcia</p> <p style="text-align: center;">&</p> <p>mp. _____</p> <p style="text-align: center;">podpis</p>	<p>_____</p> <p>data zakończenia</p> <p>mp. _____</p> <p style="text-align: center;">podpis</p>
<p>_____</p> <p>numer jednostki wojskowej</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>nazwa funkcji i numer SW</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>data rozpoczęcia</p> <p>mp. _____</p> <p style="text-align: center;">podpis</p>	<p>_____</p> <p>data zakończenia</p> <p>mp. _____</p> <p style="text-align: center;">podpis</p>
<p>_____</p> <p>numer jednostki wojskowej</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>nazwa funkcji i numer SW</p> <p>_____</p>
<p>_____</p> <p>data rozpoczęcia</p> <p>mp. _____</p> <p style="text-align: center;">podpis</p>	<p>_____</p> <p>data zakończenia</p> <p>mp. _____</p> <p style="text-align: center;">podpis</p>

AB 0027741

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
podpis

mp. _____
podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
podpis

mp. _____
podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
podpis

mp. _____
podpis

numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
numer jednostki wojskowej	nazwa funkcji i numer SW
_____	_____
data rozpoczęcia	data zakończenia
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

SW

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
podpis

mp. _____
podpis

SW

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
podpis

mp. _____
podpis

SW

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
podpis

mp. _____
podpis

AB 0027741

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
 podpis

mp. _____
 podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
 podpis

mp. _____
 podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____
 podpis

mp. _____
 podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____ podpis

mp. _____ podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____ podpis

mp. _____ podpis

numer jednostki wojskowej

nazwa funkcji i numer SW

data rozpoczęcia

data zakończenia

mp. _____ podpis

mp. _____ podpis

10. Ćwiczenia wojskowe w rezerwie (jednodniowe)

Data	Numer jednostki wojskowej	Podpis

AB 0027741

11. Stopień zdolności do służby wojskowej
i do służby w formacjach samoobrony

19.12.1949r

Zdolny do służby liniowej



Journal

Blank lined writing area with horizontal ruling lines.

AB 0027741

14. Broń służbowa

System i numer	Kiedy i kto wydał	Kiedy i kto wycofał

15. Karta mobilizacyjna

seria _____	seria _____	seria _____	seria _____
numer _____	numer _____	numer _____	numer _____
WYDANO	WYDANO	WYDANO	WYDANO
dnia _____	dnia _____	dnia _____	dnia _____
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis	mp. _____ podpis	mp. _____ podpis
WYCOFANO	WYCOFANO	WYCOFANO	WYCOFANO
dnia _____	dnia _____	dnia _____	dnia _____
mp. _____ podpis	mp. _____ podpis	mp. _____ podpis	mp. _____ podpis

seria _____	seria _____	seria _____	seria _____
numer _____	numer _____	numer _____	numer _____
WYDANO	WYDANO	WYDANO	WYDANO
dnia _____	dnia _____	dnia _____	dnia _____
mp. _____	mp. _____	mp. _____	mp. _____
podpis _____	podpis _____	podpis _____	podpis _____
WYCOFANO	WYCOFANO	WYCOFANO	WYCOFANO
dnia _____	dnia _____	dnia _____	dnia _____
mp. _____	mp. _____	mp. _____	mp. _____
podpis _____	podpis _____	podpis _____	podpis _____

AB 0027741

_____	_____	_____	_____
seria	seria	seria	seria
_____	_____	_____	_____
numer	numer	numer	numer
WYDANO	WYDANO	WYDANO	WYDANO
dnia _____	dnia _____	dnia _____	dnia _____
mp. _____	mp. _____	mp. _____	mp. _____
_____ podpis	_____ podpis	_____ podpis	_____ podpis
WYCOFANO	WYCOFANO	WYCOFANO	WYCOFANO
dnia _____	dnia _____	dnia _____	dnia _____
mp. _____	mp. _____	mp. _____	mp. _____
_____ podpis	_____ podpis	_____ podpis	_____ podpis

AB 0027741

19. Przynależność terytorialna
(do sztabu wojskowego)

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

Dz. H. Naryszawa

nazwa sztabu wojskowego
Smolmieście

dnia **23.02.1913**

mp.

podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp.

podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp.

podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp.

podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp.

podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp.

podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____
podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____
podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____
podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____
podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____
podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____
podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

_____ nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____ podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

_____ nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____ podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

_____ nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____ podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

_____ nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____ podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

_____ nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____ podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

_____ nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____ podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____
podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____
podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____
podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____
podpis

PRZYJĘTY NA EWIDENCJĘ

nazwa sztabu wojskowego

dnia _____

mp. _____
podpis

SKREŚLONY Z EWIDENCJI

dnia _____ udaje się do:

nazwa miejscowości i powiatu

mp. _____
podpis

20. Znak tożsamości

Numer	Kiedy i kto wydał	Kiedy i kto wycofał

21. Grupa krwi

Grupa krwi i czynnik Rh	
Nazwa oddziału służby zdrowia przeprowadzającego badania	
Data badania	
Stopień, imię, nazwisko i podpis lekarza	

linia cięcia

Karta ewidencyjna

Szczepański Jan s. Pawła

(nazwisko, imię i imię ojca)

urodzony dnia 14 miesiąca września 1913.

Miejsce urodzenia Ustronie woj. Katowice

Wykształcenie wyższe

Zawód

Stan cywilny żonaty Imiona i rok urodzenia dzieci

Hanna - 1940r

Ewa - 1948r

Miejsce zamieszkania W-wa ul. Hoza 40m2 65

linia cięcia

1. Odbył służbę wojskową

(wpisać rodzaj służby wojskowej)

od _____ do _____

2. Ostatnie ćwiczenia wojskowe odbył w 19____ r.

(rodzaj ćwiczeń – przeszkolenia, czas trwania)

3. Kategoria zdolności do służby wojskowej i do służby w formacjach samoobrony:

(wpisać treść ostatniego orzeczenia lekarskiego)

4. Numer identyfikacyjny:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień wojskowy

Specjalność wojskowa

Nr SW

Nr i nazwa funkcji

AB 0027741

linia cięcia

Karta ewidencyjna

(nazwisko, imię i imię ojca)

urodzony dnia _____ miesiąca _____ 19____ r.

Miejsce urodzenia _____

Wykształcenie _____

Zawód _____

Stan cywilny _____ Imiona i rok urodzenia dzieci

Miejsce zamieszkania _____

AB 0027741

- 47 -

linia cienia

1. Odbił służbę wojskową

(wpisać rodzaj służby wojskowej)

od _____ do _____

2. Ostatnie ćwiczenia wojskowe odbył w 19____ r.

(rodzaj ćwiczeń – przeszkolenia, czas trwania)

3. Kategoria zdolności do służby wojskowej i do służby w formacjach samoobrony:

(wpisać treść ostatniego orzeczenia lekarskiego)

4. Numer identyfikacyjny:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień wojskowy

Specjalność wojskowa

Nr SW	Nr i nazwa funkcji

linia cięcia

Karta ewidencyjna

(nazwisko, imię i imię ojca)

urodzony dnia _____ miesiąca _____ 19____ r.

Miejsce urodzenia _____

Wykształcenie _____

Zawód _____

Stan cywilny _____ Imiona i rok urodzenia dzieci

Miejsce zamieszkania _____

linia cięcia

1. Odbił służbę wojskową

_____ (wpisać rodzaj służby wojskowej)

od _____ do _____

2. Ostatnie ćwiczenia wojskowe odbył w 19____ r.

_____ (rodzaj ćwiczeń — przeszkolenia, czas trwania)

3. Kategoria zdolności do służby wojskowej i do służby w formacjach samoobrony:

_____ (wpisać treść ostatniego orzeczenia lekarskiego)

4. Numer identyfikacyjny:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Stopień wojskowy

Specjalność wojskowa

Nr SW	Nr i nazwa funkcji

AB 0027741

W S K A Z Ó W K I

dla posiadacza książeczki wojskowej

1. Książeczka wojskowa jest wojskowym dokumentem osobistym stwierdzającym stosunek jej posiadacza do obowiązku służby wojskowej i służby w formacjach samoobrony oraz posiadany przez niego stopień wojskowy, a w razie powołania do czynnej służby wojskowej — również odbywanie tej służby.
2. Książeczkę wojskową posiadacz przedstawia w sprawach związanych z obowiązkiem meldunkowym dla celów obrony i służbą wojskową (służbą w formacjach samoobrony) właściwym organom wojskowym i cywilnym oraz osobom uprawnionym do prowadzenia meldunków w myśl przepisów o ewidencji i kontroli ruchu ludności.
3. Posiadacz książeczki wojskowej podlegający obowiązkowi meldunkowemu dla celów obrony (mężczyzna do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 50 lat, a posiadający stopień chorążego lub stopień oficerski — 60 lat życia, kobieta — do końca roku kalendarzowego, w którym kończy 40 lat, a posiadająca stopień chorążego lub stopień oficerski — 50 lat życia) — jest obowiązany zgłaszać:
 - 1) właściwemu organowi ewidencji i kontroli ruchu ludności — zmiany dotyczące:
 - a) miejsca pobytu stałego (zamieszkania),
 - b) miejsca pobytu czasowego,
 - c) adresu w miejscu zamieszkania lub w miejscu pobytu czasowego,
 - d) imienia lub nazwiska.Zgłoszenie wymienionych zmian następuje w terminie i w trybie określonym w przepisach o ewidencji i kontroli ruchu ludności — dotyczących ogółu obywateli.
 - 2) powiatowemu (miejskiemu, dzielnicowemu) sztabowi wojskowemu, w którego ewidencji pozostaje — zmiany dotyczące:
 - a) ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej, szkoły średniej, szkoły zawodowej dla absolwentów średnich szkół ogólnokształcących lub szkoły wyższej,
 - b) uzyskania tytułu kwalifikacyjnego przyznawanego robotnikom,
 - c) uzyskania wyższych lub innych kwalifikacji zawodowych poza ukończeniem szkół określonych pod lit. a).Powyższe zmiany zgłasza się w ciągu 14 dni od ich powstania osobiście lub pisemnie. Przy zgłoszeniu pisemnym

należy podać nazwisko, imię, imię ojca i datę urodzenia, jak również na czym zmiana polega oraz nazwę, numer i datę dokumentu stwierdzającego zmianę ze wskazaniem przez kogo dokument został wydany, względnie odręcznie sporządzony odpis tego dokumentu.

Obowiązkowi meldunkowemu dla celów obrony nie podlega posiadacz książeczki wojskowej, który został uznany ze względu na stan zdrowia za trwale niezdolnego do służby wojskowej i do służby w formacjach samoobrony (kategoria „E”) lub który pełni czynną służbę wojskową.

4. Posiadacz książeczki wojskowej będący żołnierzem rezerwy i posiadający kartę mobilizacyjną, niezależnie od zgłoszenia zmian wymienionych w pkt. 3 jest obowiązany zgłosić powiatowemu (miejskiemu, dzielnicowemu) sztabowi wojskowemu, w którego ewidencji pozostaje:

- 1) zmianę miejsca pobytu stałego (zamieszkania),
- 2) wyjazd z miejsca pobytu stałego (zamieszkania) na pobyt czasowy trwający ponad 2 miesiące albo z dotychczasowego miejsca pobytu stałego (zamieszkania) lub do nowego miejsca pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące,
- 3) zmianę adresu w miejscu pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego trwającego ponad 2 miesiące.

Żołnierz rezerwy posiadający kartę mobilizacyjną winien spełnić ten obowiązek osobiście najpóźniej w dniu wyjazdu, a w razie zmiany adresu w tej samej miejscowości — przed upływem 3 dni od dnia zaistnienia tej zmiany.

Żołnierz rezerwy posiadający kartę mobilizacyjną może być zobowiązany przez właściwego dowódcę jednostki wojskowej do uprzedniego zawiadomienia tego dowódcy o wyjeździe na czas przekraczający 24 godziny z miejsca pobytu stałego (zamieszkania) lub pobytu czasowego.

5. Posiadacz książeczki wojskowej jest obowiązany zgłaszać się osobiście w sprawach dotyczących powszechnego obowiązku obrony na każde wezwanie powiatowego (miejskiego, dzielnicowego) sztabu wojskowego oraz organów ewidencji i kontroli ruchu ludności.
6. W książeczce wojskowej nie wolno osobom nieupoważnionym dokonywać żadnych wpisów lub poprawek. W razie potrzeby dokonania wpisu lub poprawki należy zgłosić się z książeczką wojskową do powiatowego (miejskiego, dzielnicowego) sztabu wojskowego w ciągu 14 dni licząc od dnia powstania potrzeby dokonania wpisu lub poprawki. Wpisów związanych z odbywaniem czynnej służby wojskowej dokonuje dowódca właściwej jednostki wojskowej lub organ przez niego upoważniony.

7. Przewożenie, przenoszenie lub przesyłanie za granicę książeczki wojskowej jest zakazane i podlega karze.
 8. Przed wyjazdem za granicę na pobyt stały książeczkę wojskową należy złożyć organowi administracji państwowej wydającemu paszport.
 9. Przy wyjeździe za granicę na pobyt czasowy książeczkę wojskową należy pozostawić na przechowanie w kraju w swoim mieszkaniu lub w zakładzie pracy, albo złożyć na przechowanie w powiatowym (miejskim, dzielnicowym) sztabie wojskowym za potwierdzeniem odbioru.
 10. Przy stałych wyjazdach za granicę w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych w służbie ruchu żeglugi wodnej lub powietrznej albo komunikacji lądowej książeczkę wojskową składa się za potwierdzeniem odbioru w zakładzie pracy; posiadacz książeczki wojskowej zatrudniony w służbie ruchu żeglugi wodnej może złożyć książeczkę wojskową również organowi administracji morskiej.
 11. Posiadacz książeczki jest obowiązany uzyskać na wyjazd za granicę na pobyt czasowy zezwolenie szefa właściwego powiatowego (miejskiego, dzielnicowego) sztabu wojskowego, jeżeli jest:
 - 1) poborowym przeznaczonym do odbycia zasadniczej służby wojskowej,
 - 2) żołnierzem zwolnionym z zasadniczej służby wojskowej bez przeniesienia do rezerwy, z wyjątkiem uznanego za zdolnego do służby w formacjach samoobrony (kategoria „D”),
 - 3) osobą przeznaczoną do wojskowego szkolenia poborowych lub szkolenia poborowych w oddziałach samoobrony albo odbywającą to szkolenie,
 - 4) osobą powołaną do odbycia przeszkolenia wojskowego w jednostkach wojskowych w ramach wojskowego szkolenia studentów,
 - 5) żołnierzem rezerwy powołanym do odbycia ćwiczeń wojskowych lub do okresowej służby wojskowej.
- Obowiązek uzyskania zezwolenia nie dotyczy wymienionych osób, w razie przekraczania granicy na podstawie przepustek wydawanych w małym ruchu granicznym albo na podstawie przepustek turystycznych lub kart pływania morskich oraz w przypadku stałych wyjazdów za granicę w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.
12. Książeczkę wojskową należy starannie przechowywać. Niszczenie książeczki wojskowej lub nie powiadomienie powiatowego (miejskiego, dzielnicowego) sztabu wojskowego o jej utracie albo korzystanie z cudzej książeczki wojskowej lub użyczenie jej innej osobie jest zakazane i podlega karze.

13. W przypadku utraty (zagubienia, kradzieży itp.) książeczki wojskowej należy niezwłocznie zawiadomić o tym (osobiście lub pisemnie listem poleconym) powiatowy (miejski, dzielnicowy) sztab wojskowy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania, podając datę i miejsce oraz okoliczności, w których nastąpiła utrata książeczki wojskowej. W razie utraty książeczki wojskowej w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej należy o tym zameldować niezwłocznie dowódcy jednostki wojskowej.
14. W razie odnalezienia utraconej książeczki wojskowej — po wydaniu nowej — należy zwrócić odnalezioną książeczkę wojskową powiatowemu (miejskiemu, dzielnicowemu) sztabowi wojskowemu, a w czasie pełnienia czynnej służby wojskowej — dowódcy jednostki wojskowej.
15. W razie zmiany nazwiska lub imienia, oraz sprostowania daty lub miejsca urodzenia, zniszczenia książeczki wojskowej do tego stopnia, że wpisy, odciski pieczęci lub podpisy staną się nieczytelne albo gdy fotografia nie będzie miała widocznego podobieństwa lub gdy zabraknie miejsca na dalsze wpisy — należy książeczkę wojskową przedłożyć powiatowemu (miejskiemu, dzielnicowemu) sztabowi wojskowemu, a w razie pełnienia czynnej służby wojskowej — dowódcy jednostki wojskowej, celem wymiany na nową.
16. W razie zaistnienia zmian w stanie zdrowia (choroby lub kalectwa), które mogą spowodować zmianę stopnia (kategorii) zdolności do służby wojskowej i do służby w formacjach samobrony, posiadacz książeczki wojskowej powinien zwrócić się do powiatowego (miejskiego, dzielnicowego) sztabu wojskowego o zmianę stopnia zdolności do służby wojskowej, dołączając świadectwo lekarza społecznej służby zdrowia, stwierdzające zmianę stanu jego zdrowia.
17. Posiadaczowi książeczki wojskowej nie wolno nosić umundurowania i oznak wojskowych bez zezwolenia właściwych organów wojskowych z wyjątkiem: okresów, w których pełni czynną służbę wojskową, odbywania zajęć wojskowych w ramach studium wojskowego oraz w razie obowiązku stawienia się w umundurowaniu do służby i w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania po zwolnieniu ze służby, jeżeli umundurowanie zostało wydane żołnierzowi do domu.
18. Wszelkie prośby do wyższych organów wojskowych posiadacz książeczki wojskowej nie będący w czynnej służbie wojskowej powinien kierować za pośrednictwem powiatowego (miejskiego, dzielnicowego) sztabu wojskowego.

Miejsce na kartę mobilizacyjną

3j-
ub
77)
le,
lla
to-
m
y-
wł
re-
ley,
dy
go
cy-
sł-
le-
el-
sej
y-
le-
rli)
to-
sł-
go
le-
tre
ro-
ów
mł
tu-
to-
sł-
oko
sł-
wej
go,